

Cefndir

Mae'r Cyngor yn caniatáu i'r cyhoedd siarad yn y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion yn unol â'r protocol a gyhoeddwyd ganddo. Cafodd y protocol hwn ei atal ar gychwyn y pandemig Covid-19 wrth i arferion gwaith gael eu haddasu mewn ymateb i newid mewn amgylchiadau, gan gynnwys cynnal cyfarfodydd rhithwir yn hytrach na chyfarfodydd yn Siambr y Cyngor. Penderfynodd y Pwyllgor ganiatáu i siarad cyhoeddus barhau mewn cyfarfodydd rhithwir, drwy gyflwyno sylwadau ysgrifenedig yn unig. Mae'r Cyngor wedi penderfynu caniatáu i gyfranwyr siarad yn y Pwyllgor Craffu drwy ymuno â'r cyfarfod rhithiol a chyhoeddwyd protocol i reoli'r broses hon.

Siarad Cyhoeddus yn y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion

Er mwyn darparu proses gyson a theg i bob un sydd â diddordeb, cyflwynir yr adroddiad hwn i ofyn i Aelodau'r Pwyllgor ystyried yr opsiynau a phenderfynu ar y dull a ffafrir ganddynt i ganiatáu i'r cyhoedd siarad yn y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion.

Trefniadau Presennol

Mae'n rhaid i unigolion sy'n dymuno siarad yn y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion, naill ai o blaid neu yn erbyn cynnig penodol, gofrestru i siarad yn unol â'r protocol a gyhoeddwyd. Gwahoddir siaradwyr i gyflwyno eu sylwadau ysgrifenedig yn unol â'r protocol a chânt eu darllen ar eu rhan yn y Pwyllgor perthnasol. Mae'r broses yn caniatáu i safbwyntiau ynghylch y cynnig gael eu lleisio ond nid yw Aelodau'n cael cyfle i ofyn cwestiynau i'r 'siaradwyr', i dderbyn eglurhad neu sylwadau ychwanegol er enghraifft. Mae parhau â'r trefniant hwn yn dal i fod yn opsiwn.

Trefniadau Amgen Posib Eraill

1. Cyflwyniad Fideo

Gallai siaradwyr sydd wedi cofrestru baratoi cyflwyniad fideo o'u safbwyntiau ar gynnig penodol fyddai'n cael ei ddangos yn ystod cyfarfod perthnasol o'r Pwyllgor.

Mae cyfyngiadau'r opsiwn hwn yn cynnwys

- ni fyddai cyfle i aelodau ofyn cwestiynau i'r siaradwr;
- byddai'n rhaid i'r fideo a gyflwynwyd gan y siaradwr llynu at brotocol cytunedig e.e. cefndir niwtral, peidio defnyddio deunyddiau esboniadol ychwanegol, felly byddai'n rhaid i swyddogion edrych arno cyn ei ddarlledu (goblygiadau amser ac adnoddau);
- methiant yn y broses a goblygiadau o ran yr amserlen ar gyfer gwneud penderfyniadau a thegwch wrth benderfynu ar gais e.e. pe byddai modd i'r Pwyllgor weld un fideo o blaid / yn erbyn cais ond na fyddai modd darlledu'r fideo sy'n lleisio'r farn groes gyfatebol e.e. oherwydd problem TG, byddai'n rhaid i'r Pwyllgor ystyried a yw'n gallu delio gyda'r cais fel y'i cyflwynwyd mewn modd deg a gwybodus neu a ddylid gohirio'r cais, gan beryglu'r broses apêl. Mae'n debygol y byddai angen datganiad ysgrifenedig hefyd, i swyddog ei ddarllen ar ran y siaradwr, pe ceid problemau technegol.

2. Parhau â'r Trefniadau Presennol tra'n aros am adolygiad o drefniadau'r Pwyllgor Craffu

Gellir adolygu cyfraniad siaradwyr yng nghyfarfodydd y Pwyllgor Craffu er mwyn asesu ei effeithiolrwydd a'i gyfyngiadau cyn ymestyn y broses i'r Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion. Yn y cyfamser, byddai'r trefniadau presennol o gyflwyno sylwadau ysgrifenedig yn parhau ar gyfer y Pwyllgor Cynllunio a

Gorchmynion. Dan yr opsiwn hwn, gofynnir i'r Pwyllgor ddirprwyo pwerau i'r Prif Swyddog Cynllunio, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor, weithredu'r protocol unwaith y gwelir bod y trefniadau'n foddhaol yn y Pwyllgor Craffu.

Mae cyfyngiadau'r opsiwn hwn, yn ychwanegol at y materion a nodir yn opsiwn 3 isod, yn cynnwys

- dim ond am gyfnod byr y mae'r protocol siarad cyhoeddus ar gyfer y Pwyllgor Craffu wedi bod ar waith ac nid yw wedi cael ei ddefnyddio hyd yma. Mae hyn yn creu risg y bydd oedi cyn ei gyflwyno yn y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion tra bod arolwg ddigonol yn cael ei chynnal.

3. Treialu Siarad Cyhoeddus a chaniatáu i siaradwyr fod yn bresennol yn y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion

Byddai modd treialu trefn lle mae siaradwyr yn cymryd rhan yn y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion am gyfnod cyfyngedig er mwyn asesu ei effeithiolrwydd a'i gyfyngiadau. Dan yr opsiwn hwn, gofynnir i'r Pwyllgor ddirprwyo pwerau i'r Prif Swyddog Cynllunio, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor, weithredu'r protocol unwaith y gwelir bod y trefniadau'n foddhaol.

Mae cyfyngiadau'r opsiwn hwn yn cynnwys

- methiant yn y broses a'r goblygiadau i'r amserlen ar gyfer gwneud penderfyniadau a thegwch wrth benderfynu ar gais e.e. pe byddai un siaradwr o blaid / yn erbyn y cais yn gallu bod yn bresennol a siarad yn y Pwyllgor perthnasol ond nad oes modd clywed y farn groes gyfatebol e.e. oherwydd problem TG, byddai'n rhaid i'r Pwyllgor ystyried a yw'n gallu delio â'r cais fel y'i cyflwynwyd mewn modd teg a gwybodus, gyda'r posibilrwydd o her, neu a ddylid gohirio'r cais gan ymestyn yr amserlen ar gyfer delio â cheisiadau (perfformiad) a pheryglu'r broses apêl statudol;
- tegwch y broses drwy ganiadau i'r rhai hynny nad ydynt yn gallu ymuno â chyfarfod rhithwir i gyflwyno datganiad ysgrifenedig fyddai'n cael ei ddarllen ar eu rhan, yn debyg i'r trefniadau presennol, ond datrys annhegwch delio gyda chwestiynau atodol pe byddai un siaradwr yn bresennol yn y cyfarfod ac yn gallu cyfrannu tra bod siaradwr arall yn cael ei gynrychioli gan ddatganiad ysgrifenedig yn unig;
- y sefyllfa 'wrth gefn' fod pob siaradwr yn paratoi datganiad ysgrifenedig fyddai'n cael ei ddarllen ar eu rhan pe ceid problem TG a pheidio â rhoi cyfle i ofyn cwestiynau atodol;
- sefydlu protocol clir ar gyfer cyfranogwyr e.e. dim cymhorthion gweledol na chlywedol; cefndir niwtral; pryd i droi'r camera a'r microffon ymlaen ac i ffwrdd; pryd y byddai angen iddynt ymuno â'r cyfarfod a'i adael.

Mae protocol siarad cyhoeddus diwygiedig ynghlwm i'r adroddiad hwn sy'n rhoi sylw i'r materion hyn ac a all ddarparu fframwaith ar gyfer y broses yn y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion.

Argymhelliad

Cynnal y trefniadau presennol (cyflwyniadau ysgrifenedig) tra'n aros am adolygiad o'r broses yn y Pwyllgor Craffu, gyda'r bwriad o gyflwyno cyfraniad siaradwyr yn y Pwyllgor Cynllunio o dan Opsiwn 2 o fis Chwefror 2021 ond dirprwyo pwerau i'r Prif Swyddog Cynllunio mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor i weithredu'r protocol unwaith y bydd TG a threfniadau eraill yn foddhaol.

PROTOCOL Y CYHOEDD YN SIARAD YN Y PWYLLGOR CYNLLUNIO A GORCHMYNION: Cyfarfodydd Rhithwir

1. CYFLWYNIAD

1.1 Fel rhan o'n hymrwymiad i fod yn agored ac yn dryloyw, mae gan yr Awdurdod hwn bolisi o adael i aelodau'r cyhoedd siarad gerbron y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion pan fydd ceisiadau cynllunio'n cael eu penderfynu.

1.2 Mae'r ddogfen hon yn egluro'r drefn lle gall y cyhoedd siarad yn y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion yn ystod cyfarfodydd rhithwir. Nid oes gan y cyhoedd hawl i siarad yn y Pwyllgor, ond mae modd iddynt ofyn am ganiatâd i wneud hynny yn ôl disgrisiwn Cadeirydd y Pwyllgor ac yn unol â Rheolau Gweithdrefn Materion Cynllunio'r Cyngor a'r drefn a welir isod.

1.3 Mae cyfarfodydd y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion yn cael eu cynnal ar lwyfannau digidol (Microsoft Teams a Zoom) yn ystod y pandemig Covid presennol.

1.4 Ni chaniateir i'r cyhoedd siarad ar eitemau ar y rhaglen megis ymddiheuriadau am absenoldeb, datganiadau o ddiddordeb a chofnodion.

1.5 Nid yw'r hawl i siarad yn cynnwys yr hawl i ofyn unrhyw gwestiynau i unrhyw Aelod o'r Cyngor Sir, swyddog y Cyngor, unrhyw un a wahoddwyd i'r cyfarfod neu unrhyw siaradwr arall.

2. GWEDDARLLEDU

2.1 Nodwch os gwelwch yn dda fod gweddarlledu cyfarfodydd yn fyw wedi cael ei atal ar hyn o bryd ond mae cyfarfodydd y Pwyllgor yn cael eu ffilmio ar gyfer eu darlledu wedyn ar wefan y Cyngor. Mae'r Awdurdod yn Rheolydd Data dan y Ddeddf Diogelu Data a bydd data a gesglir yn ystod y ffilmio hwn yn cael ei gadw'n unol â pholisi cyhoeddedig yr Awdurdod - <https://www.anglesey.gov.uk/en/Council/Data-protection-and-FOI/Data-Protection-Policy-and-privacy-notice.aspx>

2.2 Rhaid i unrhyw siaradwr **nad ydynt yn dymuno cael eu ffilmio** sicrhau eu bod yn diffodd eu camera cyn i'r Pwyllgor gychwyn. Bydd recordiadau sain **yn cael eu gwneud** a byddant yn cael eu darlledu wedyn.

3. Y WEITHDREFN

Rhoi rhybudd i'r Cyhoedd

3.1 Mae'r Cyngor yn rhoi cyhoeddusrwydd i geisiadau perthnasol yn unol â gofynion statudol a gallai gynnwys gosod rhybudd ar neu gerllaw safle'r cais, anfon llythyrau unigol, rhoi hysbyseb yn y wasg neu unrhyw gyfuniad o'r dulliau hyn. Mae gwefan y Cyngor yn rhoi manylion ynghylch sut i gyflwyno sylwadau ysgrifenedig ar y ceisiadau - <https://www.anglesey.gov.uk/en/Residents/Planning-building-control-and-conservation/Planning/Comment-and-object-on-a-current-planning-application.aspx>

Cofrestru i Siarad

3.2 Gall unrhyw un sy'n dymuno cyflwyno eu sylwadau am gais cynllunio penodol yn uniongyrchol i'r Pwyllgor Cynllunio gofrestru i siarad. I wneud hynny, rhaid iddynt anfon e-bost at y Gwasanaeth Cynllunio ar cynllunio@ynysmon.gov.uk i gofrestru cais i siarad. Dylid marcio'r e-bost er sylw Siarad Cyhoeddus a rhaid iddo gynnwys cyfeirnod y cais; manylion cyswllt llawn y person a enwir sydd yn gwneud cais i siarad, ynghyd â chadarnhad a ydynt yn siarad o blaid neu yn erbyn y cais. Anfonir neges i gadarnhau derbyn yr e-bost a fydd yn cynnwys linc i'r cais ar system gynllunio'r Cyngor ar y we.

3.3 Rhaid gwneud ceisiadau i siarad yn unol â pharagraff 3.2 uchod a dim hwyrach na **12.00yp ar y dydd Gwener cyn cyfarfod y Pwyllgor**. Cyhoeddir calendr cyfarfodydd ar wefan y Cyngor - <http://democratiaeth.ynysmon.gov.uk/mgCalendarMonthView.aspx?GL=1&bcr=1&LLL=1>
Fel arfer, mae rhaglenni Pwyllgor yn cael eu cyhoeddi tri diwrnod gwaith cyn cyfarfod y Pwyllgor a byddant yn cynnwys manylion pob cais fydd yn cael eu trafod yn y cyfarfod arbennig hwnnw. Efallai y bydd eitemau hwyr yn cael eu derbyn fel atodiad i'r rhaglen a gyhoeddwyd, yn ôl disgrisiwn y Cadeirydd, ond eithriad yw hynny.

3.4 Er y ffafrir ceisiadau drwy e-bost, gellir gwneud cais drwy lythyr, yn cynnwys y manylion perthnasol, gan gynnwys cyfeiriad e-bost dilys ar gyfer y siaradwr, a'i anfon at y Gwasanaeth Cynllunio (Siarad Cyhoeddus), Swyddfeydd y Cyngor, Llangefni, Ynys Môn, LL77 7TW. Ni fyddwn yn cydnabod derbyn llythyrau ac o ganlyniad ni fydd modd darparu linc i'r cais.

3.5 Bydd ceisiadau i siarad mewn Pwyllgor yn cael eu cofrestru yn unol â'r canllawiau ym mharagraff 3.2, 3.3 a 3.4 uchod yn unig. Ni fydd unrhyw geisiadau a gyflwynir mewn unrhyw ffordd arall yn cael eu hystyried fel cais ffurfiol i siarad o dan y weithdrefn hon, er enghraifft, mewn e-bost neu lythyr yn cyflwyno sylwadau ynghylch cais neu yn cefnogi neu wrthwynebu cais. Yn yr un modd, ni fydd gohebiaeth a gyfeiriwyd at swyddogion unigol neu Aelodau Etholedig neu geisiadau a gyflwynir i'r unigolion hyn yn cael eu hystyried fel cais i siarad dan y weithdrefn hon. Ni fydd ceisiadau i siarad a gyflwynir ar lafar yn cael eu cofrestru.

Defnyddio'r Weithdrefn

3.6 Nid yw pob mater a benderfynir gan yr Awdurdod Cynllunio yn 'geisiadau' at ddbenion y weithdrefn hon – dylid cyfeirio at Gyfansoddiad y Cyngor a'r Cynllun Swyddogaethau Dirprwyedig am ddiffiniad o ba faterion y mae'n rhaid i'r Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion eu penderfynu neu y gall y Pwyllgor eu penderfynu <https://www.ynysmon.gov.uk/cy/Cyngor/Y-Cyfansoddiad/Cyfansoddiad-Cyngor-Sir-Ynys-Môn.aspx>

3.7 Ni fydd y Pwyllgor Cynllunio a Gorchmynion yn penderfynu ar bob cais ac nid yw cofrestru i siarad o blaid neu yn erbyn cais arbennig yn sicrhau y bydd y cais hwnnw yn cael ei benderfynu gan y Pwyllgor.

3.8 Os yw'r cais yn cael ei benderfynu gan y Pennaeth Gwasanaeth o dan bwerau dirprwyedig, bydd manylion y penderfyniad yn cael eu cyhoeddi ar wefan y Cyngor ond ni fydd cydnabyddiaeth o'r penderfyniad hwnnw'n cael ei anfon at y sawl sydd wedi cofrestru i siarad. Felly, mae'n bwysig fod unrhyw un sydd â diddordeb yn dilyn taith y ceisiadau ar system gynllunio'r Cyngor ar y we drwy'r linc a ddarparwyd i'r cais (paragraff 3.2 uchod).

3.9 Nid yw ceisiadau i siarad yn cael eu cyfyngu i unigolion. Er enghraifft, Gall cynrychiolydd o grŵp neu sefydliad gofrestru i siarad ar eu rhan, fel y gall cynrychiolydd Cyngor Tref neu Gymuned.

3.10 Caniateir i siaradwyr annerch y Pwyllgor Cynllunio **unwaith** yn unig pan fydd y cais sydd o ddiddordeb yn ymddangos gyntaf ar y Rhaglen (oni bai fod y cais yn cael ei ohirio cyn cynnal unrhyw drafodaeth o rinweddau'r cais neu cyn i'r cyhoedd siarad). Yn yr achos hwnnw, bydd y Cadeirydd yn gwahodd y siaradwr/siaradwyr i fynychu'r cyfarfod nesaf er mwyn siarad.

3.11 Ni fydd y cais yn cael ei ohirio os yw person sydd wedi cofrestru i siarad yn ei gylch yn methu â bod yn bresennol ar y dyddiad a nodwyd. Fodd bynnag, caiff y siaradwr enwebu cynrychiolydd i siarad ar eu rhan yn unol â pharagraff 3.16 isod.

Ceisiadau Hwyr i Siarad

3.12 Os derbynnir cais hwyr i siarad mewn Pwyllgor (h.y. cyflwynir y cais yn unol â'r weithdrefn hon ond ar ôl y dyddiad cau a nodir ym mharagraff 3.3 uchod), neu os yw siaradwr yn gofyn am gael siarad ar ôl i'r cais gael ei drafod mewn cyfarfod blaenorol o'r Pwyllgor (pa un ai a wnaeth unrhyw siaradwyr gymryd rhan ai peidio) yna:

- Rhaid cyflwyno cais ysgrifenedig (ar e-bost neu drwy lythyr) a rhaid iddo gynnwys rhesymau pam nad yw'r person sy'n gwneud y cais wedi cofrestru i siarad yn flaenorol, yn unol â'r weithdrefn hon;
- Bydd ceisiadau'n cael eu cyflwyno i Gadeirydd y Pwyllgor (neu'r Is-Gadeirydd yn absenoldeb y Cadeirydd) er mwyn iddynt gael eu hystyried a'u penderfynu yn y cyfarfod Rhaglen sydd fel arfer yn cael ei gynnal ar fore'r Pwyllgor a drefnwyd;
- Bydd penderfyniad y Cadeirydd yn cael ei gyfleu i'r sawl a gyflwynodd y cais cyn gynted ag y bo'n ymarferol ar ôl gwneud y penderfyniad.

3.13 Ni fydd cais hwyr a dderbynnir ar ddiwrnod y Pwyllgor yn cael ei ystyried o dan unrhyw amgylchiadau.

3.14 Os na fanteisiwyd ar y cyfle i siarad mewn modd amserol neu cyn i'r cais gael ei drafod am y tro cyntaf yna, oni bai bod rheswm cadarn, nid yw'r Cadeirydd yn debygol o ganiatáu ceisiadau hwyr, yn arbennig oherwydd y byddai'n anodd gwneud cynnig tebyg i'r parti arall a allai siarad (cefnogwr neu wrthwynebydd, beth bynnag yw'r achos). Fel arfer, byddant yn defnyddio eu disgresiwn i ganiatáu ceisiadau hwyr dim ond os oes siaradwr eisoes wedi'i gadarnhau ar gyfer 'yr ochr arall', ond mae'n annhebygol y bydd y Cadeirydd yn caniatáu cyfle i siarad ar ôl i'r cais gael ei drafod.

3.15 O ganlyniad, dylai'r rhai sy'n dymuno siarad mewn Pwyllgor **gofrestru eu diddordeb cyn gynted â phosib** (dylent beidio â disgwyl i'r rhaglen gael ei chyhoeddi er enghraifft, gan fod risg y byddant yn methu'r dyddiad cau i gofrestru neu efallai y bydd eraill wedi cofrestru i siarad ymlaen llaw yn barod).

Mwy nag un cais i siarad

3.16 Os derbynnir mwy nag un cais i siarad mewn perthynas â chais arbennig, bydd yr holl geisiadau'n cael eu cofnodi.

3.17 Pan gyhoeddir y rhaglen, bydd y Gwasanaeth Cynllunio yn cysylltu â'r person cyntaf a gofrestrodd i siarad (o blaid cais, yn gwrthwynebu cais, neu'r ddau, beth bynnag y bo'r achos) cyn gynted ag y bo'n ymarferol bosib i gadarnhau a ydynt yn dymuno siarad o hyd. Os nad yw'r person cyntaf ar y rhestr yn gallu mynychu ar y dyddiad a nodwyd, cânt enwebu person i siarad ar eu rhan ond bydd rhaid iddynt ddarparu manylion cyswllt llawn ar gyfer y sawl y maent yn eu henwebu ar y pryd fel bod trefniadau yn cael eu gwneud mewn modd amserol.

3.18 Os nad yw'r person cyntaf i gofrestru yn dymuno siarad mwyach, bydd yr ail berson a gofrestrodd (lle bo hynny'n berthnasol) yn cael cynnig a bydd y person cyntaf i gofrestru yn colli ei le. Yn yr un modd, caniateir i'r ail berson enwebu person i siarad ar eu rhan os nad ydynt yn gallu mynychu neu, os ydynt yn cadarnhau nad ydynt yn dymuno siarad mwyach, bydd y cynnig yn cael ei wneud i'r trydydd person (ac yn y blaen).

3.19 Os oes siaradwr wedi cofrestru sy'n dymuno gwrthwynebu cais bydd yr asiant (lle cafodd un ei benodi), neu fel arall yr ymgeisydd, yn cael cynnig siarad o blaid y cais, pa un ai ydynt eisoes wedi cofrestru i siarad ai peidio.

3.20 Unwaith y bydd y person cofrestredig nesaf ar y rhestr wedi cael cynnig i siarad a bod y person hwnnw/honno yn cadarnhau y byddant yn mynychu i siarad (yn bersonol neu drwy gyfrwng enwebai) ni all y person cofrestredig blaenorol ailddatgan eu cais i siarad (e.e. oherwydd eu bod eisoes wedi gwneud trefniadau i fynychu mewn person neu eu bod wedi cael enwebai ar ôl iddynt gadarnhau nad oes neb ar gael, neu ar ôl cadarnhau yn flaenorol nad ydynt yn dymuno siarad mwyach). Ni fydd y siaradwr cyntaf i

gofrestru yn cael cynnig i siarad eto oni bai bod pawb arall a gofrestrodd ar ei ôl/hôl yn datgan nad ydynt yn dymuno siarad mwyach.

Gweithdrefn yn y Pwyllgor

3.21 Bydd rhaglen y Pwyllgor yn cael ei aildrefnu er mwyn i eitemau y mae siaradwyr cyhoeddus mewn perthynas â nhw gael eu hystyried yn gyntaf.

3.22 Disgwylir i siaradwyr ymuno â'r cyfarfod rhithwir gan ddefnyddio'r linc a roddir iddynt.

*dim hwyrach na 12.45pm ar ddiwrnod y Pwyllgor er mwyn sicrhau eu bod yn gallu gweld a chlywed y digwyddiadau a'u bod yn gallu cymryd rhan. Ar ôl cadarnhau bod yr agweddau sain a gweledol yn gweithio, rhaid i siaradwyr ddiffodd eu camera a rhoi eu microffon ar 'mute' hyd nes y bydd Cadeirydd y Pwyllgor yn eu gwahodd i siarad ar y cais perthnasol.

3.23 Gall unigolion siarad â'r Pwyllgor naill ai yn Gymraeg neu Saesneg (bydd cyfleusterau cyfieithu ar gael ym mhob cyfarfod).

3.24 Mae'n bwysig bod unrhyw siaradwr mewn Pwyllgor yn siarad mewn ffordd gyfrifol a pharchus er mwyn elwa cymaint â phosib ar eu cyfraniad.

3.25 Bydd y Cadeirydd yn cyflwyno'r unigolyn i'r Pwyllgor pan ddaw eu tro i siarad.

3.26 Caniateir **tri munud** i'r unigolyn wneud ei gyfraniad.

3.27 Anogir siaradwyr i ystyried y canlynol:

* Sicrhau bod sylwadau yn glir ac yn gryno, ac yn ymwneud yn uniongyrchol â'r cais y maent wedi gofyn siarad yn ei gylch;

* Osgoi ailadrodd pwyntiau;

* Cyfyngu eu barn i faterion cynllunio perthnasol yn unig.

3.28 Ni chaniateir i unigolion rannu eu sgrin yng nghyfarfod y Pwyllgor na defnyddio unrhyw gymhorthion gweledol / sain (megis ffotograffau neu ddiagramau neu recordiadau sain). Bydd unrhyw ddeunydd a dderbyniwyd gan y siaradwr fel rhan o sylwadau cyffredinol ar y cais cynllunio wedi cael eu hystyried yn barod yn yr adroddiad ysgrifenedig ac mae sylwadau a dderbynnir ar ôl dyddiad cyhoeddi'r rhaglen yn cael eu dosbarthu i'r Pwyllgor ar ddiwrnod y cyfarfod.

3.29 Os yw siaradwr yn dal i siarad ar ôl tri munud, bydd y Cadeirydd fel arfer yn disgwyl iddo/iddi orffen y frawddeg a bydd wedyn yn dweud bod eu hamser ar ben. Ni chaniateir i unigolion fynd dros yr amser, er tegwch i unrhyw siaradwr arall. O dan amgylchiadau eithriadol, gall y Cadeirydd ganiatáu ychydig mwy o amser i siaradwyr: os felly, caniateir i siaradwyr eraill mewn perthynas â'r un eitem gael amser ychwanegol tebyg. Ar ôl iddynt fynegi eu safbwyntiau (neu gyrraedd y terfyn amser o dri munud ar gyfer siarad) rhaid iddynt roi eu microffon ar 'mute' a diffodd eu camera.

3.30 Pan fydd yr unigolyn wedi gorffen eu cyfraniad, gall y Cadeirydd ganiatáu i aelodau'r Pwyllgor ofyn cwestiynau i'r siaradwr er mwyn cael eglurhad ar unrhyw bwyntiau sy'n codi o sylwadau'r unigolyn. Ni ddylai'r siaradwr gychwyn trafodaeth gydag aelodau'r Pwyllgor. Caniateir i siaradwyr droi eu camera a'u microffon ymlaen dim ond os yw Aelod o'r Pwyllgor yn dymuno derbyn eglurhad ar unrhyw fater a godwyd ganddynt neu'n gofyn iddynt ymateb i gwestiwn.

3.31 Yna, bydd rhaid i'r unigolyn ddiffodd eu camera a rhoi eu microffon ar 'mute'.

3.32 Bydd y pwyllgor yn trafod y mater cyn gwneud penderfyniad, a bydd yn cymryd i ystyriaeth unrhyw wybodaeth a gyflwynwyd gan y siaradwyr cyhoeddus.

3.33 Bydd y Cadeirydd yn sicrhau fod yr holl siaradwyr yn cael eu trin gyda pharch a chwarteisi. Bydd gan y Cadeirydd y disgrisiwn i atal siaradwr cyhoeddus ar unrhyw adeg yn ystod y cyfarfod os, ym marn y Cadeirydd, yw'r siaradwr yn ymddwyn yn amhriodol, yn dramgwyddus neu'n ceisio atal y Pwyllgor rhag gwneud ei waith neu'n gwneud sylwadau difenwol, blinderus, gwahaniaethol neu sarhaus. Gwneir hynny yn ôl disgrisiwn y Cadeirydd.

3.34 Bydd rhaid i'r siaradwr adael y cyfarfod rhithwir ar ôl i'r pwyllgor benderfynu ar y cais.

3.35 Rhaid i bob siaradwr ddarparu copi ysgrifenedig o'u datganiad arfaethedig i'r Pwyllgor (dim mwy na 2 ochr tudalen A4 mewn testun plaen heb unrhyw ddelweddau neu ddolenni) i'w dderbyn ddim hwyrach na 5pm ar y dydd Llun cyn y Pwyllgor. Os ceir problemau TG (colli cysylltiad, methu ymuno â'r cyfarfod ayb, ac yn ôl disgrisiwn y Cadeirydd), bydd eu sylwadau'n cael eu darllen ar eu rhan yn y cyfarfod perthnasol.

3.36 Os bydd un o'r siaradwyr yn dewis bod yn bresennol i siarad yn y cyfarfod rhithwir, ond nad yw'r siaradwr sydd â safbwynt croes yn gallu bod yn bresennol yn y cyfarfod rhithwir, neu'n dewis peidio â bod yn bresennol, caiff y siaradwr sydd ddim yn bresennol gyflwyno datganiad ysgrifenedig i fynegi ei safbwyntiau (dim mwy na 2 ochr tudalen A4 mewn testun plaen heb unrhyw ddelweddau na dolenni, i'w dderbyn ddim hwyrach na 5pm ar y dydd Llun cyn y Pwyllgor) fydd yn cael ei ddarllen ar ei ran. Ni fydd y Cadeirydd yn caniatáu i Aelodau ofyn cwestiynau neu geisio eglurhad gan y siaradwr sydd yn bresennol.

Manylion Cyswllt

Cynllunio@ynysmon.gov.uk 01248 752428

Diogelu Data

3.37 Mae'n hanfodol derbyn manylion cyswllt, yn cynnwys cyfeiriad e-bost a rhifau ffôn, er mwyn gallu gweithredu'r protocol hwn yn briodol a chaniatáu i'r cyhoedd gymryd rhan yn y Pwyllgor Cynllunio. Cesglir manylion personol ar gyfer gweinyddu'r drefn siarad cyhoeddus yn unig. Pan fydd y Pwyllgor wedi penderfynu ar y cais, bydd manylion cyswllt yn cael eu dileu yn unol â pholisi cadw cyhoeddedig y Cyngor - <https://www.ynysmon.gov.uk/cy/Cyngor/Diogelu-Data-a-Rhyddid-Gwybodaeth/Polisi-Diogelu-Gwybodaeth-a-Hysbysiad-Preifatrwydd.aspx>