

**ATODIAD / ENCLOSURE FF**

# Holiadur GroupWise Aelodau

Enw \_\_\_\_\_

Ardal \_\_\_\_\_

Cyfeiriad E-bost \_\_\_\_\_

Bwriad yr holiadur yma yw darganfod anghenion hyfforddiant y rhai fydd yn mynychu sesiynau hyfforddiant GroupWise. Bydd yr adborth yn ein galluogi i osod yr hyfforddiant ar lefel addas a hefyd i roi unigolion sydd â gwybodaeth gyffelyb mewn grwpiau gyda'i gilydd. Wed i chi ei gwblhau, a fysech cystal â'i ddychwelyd at y Gwasanaeth Adnoddau Dynol, ddim hwyrach na.....

## 1) Gweithio gydag eitemau yn eich blwch post

*A ydych angen hyfforddiant ar y canlynol:*

	Ydw	Nac Ydw
a) Gyrru neges e-bost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Defnyddio'r opsiwn CC a BC. Ydych chi'n deall eu hystyr.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Gyrru neges ffôn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Newid ffont eitemau a yrrwyd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Llofnodi negeseuon a yrrwyd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Gywiro sillafiad eitemau a yrrwyd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Atodi ffeil i eitem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Edrych ar eitem atodol (Lotus, Microsoft ac eraill)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 2) Rheoli Eitemau a Yrrwyd

*A ydych angen hyfforddiant ar y canlynol:*

	Ydw	Nac Ydw
a) Gywiro statws eitem (h.y. ydy o wedi cael ei agor)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Ail-yrru eitem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Tynnu eitem a yrrwyd yn ôl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3) Rheoli Eitemau a Dderbyniwyd

*A ydych angen hyfforddiant ar y canlynol:*

	Ydw	Nac Ydw
a) Darllen negeseuon a dderbyniwyd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Darllen negeseuon yn y "quickviewer"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Ymateb i neges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Gyrru eitem ymlaen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4) Apwyntiadau, Tasgau ac Atgoffawyf

*A ydych angen hyfforddiant ar y canlynol:*

	Ydw	Nac Ydw
a) Trefnu apwyntiad i chi eich hun / eraill	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Trefnu tasg i chi eich hun / eraill	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Gyrru negeseuon i atgoffa eich hun / eraill	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5) Rheoli eich Blwch Post***A ydych angen hyfforddiant ar y canlynol:***Ydw** **Nac  
Ydw**

- a) Creu ffolder personol
- b) Dileu ffolder / cynnwys ffolder
- c) Creu ffolder i'w rannu gydag eraill

**6) Archifo Eitemau***A ydych angen hyfforddiant ar y canlynol:***Ydw** **Nac  
Ydw**

- a) Archifo eitem yn eich blwch post
- b) Edrych are item wedi ei archifo
- c) Dad-archifo eitem
- d) Archifo eitemau yn awtomatig

**7) Llyfr Cyfeiriadau***A ydych angen hyfforddiant ar y canlynol:***Ydw** **Nac  
Ydw**

- a) Chwilio am gyfeiriad
- b) Creu a chadw grwpiau personol
- c) Ychwanegu a thynnu enwau o grŵp personol

**8) Hawliau Proxy***A ydych angen hyfforddiant ar y canlynol:***Ydw** **Nac  
Ydw**

- a) Ychwanegu a thynnu hawliau Proxy o'ch rhestr mynediad
- b) Rheoli blwch post rhywun arall
- c) Marcio eitem yn breifat

**9) Blwch 'Sbwriel***A ydych angen hyfforddiant ar y canlynol:***Ydw** **Nac  
Ydw**

- a) Dad-ddileu eitem yn y blwch 'sbwriel'
- b) Gwagio'r blwch 'sbwriel' / eitemau penodol
- c) Gwagio'r blwch 'sbwriel' yn awtomatig

**10) Amrywiol***A ydych angen hyfforddiant ar y canlynol:***Ydw** **Nac  
Ydw**

- a) Golygu'r eiconau sydd ar gael ar y sgrin
- b) Defnyddio'r cyfleuster 'Work in Progress'
- c) Defnyddio'r cyfleuster 'delay delivery'
- d) Gadael neges 'ar wyliau'
- e) Cywasgu (Zip) atodiadau mawr cyn gyrru neges
- f) Creu rheolau (e.e. gyrru e-byst yn syth i ffolder)

Nodwch unrhyw agewedd arall yn isod:

---



---



---