

PAPUR / ENCLOSURE

I

## RHAGLEN WAITH Y PWYLLGOR SAFONAU – EBRILL 2012 I MAI 2013

		<b>AMSERLEN</b>	<b>ADNODDAU</b>
1.	Cynnal gwrandawiadau i achosion honedig o dorri'r Côt Ymddygiad i Aelodau yn dilyn cyfeiriadau gan Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru (OGCC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fel a phryd y derbynnir cyfeiriadau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Swyddog Monitro</li> <li>Dirprwy Swyddog Monitro</li> <li>Cyfreithiwr i'r Swyddog Monitro</li> </ul>
2.	Cynnal gwrandawiadau i geisiadau am ganiatâd arbennig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fel a phryd y derbynnir cyfeiriadau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Swyddog Monitro</li> <li>Dirprwy Swyddog Monitro</li> <li>Cyfreithiwr i'r Swyddog Monitro</li> </ul>
3.	Cymryd swyddogaeth ymgynghorol mewn perthynas â materion a gyfyd dan Brotocol y Cyngor ar gyfer Hunanreoleiddio neu unrhyw gynllun olynol.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fel a phryd y derbynnir cais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Swyddog Monitro</li> <li>Dirprwy Swyddog Monitro</li> <li>Cyfreithiwr i'r Swyddog Monitro</li> </ul>
4.	<p>Goruchwylio'r Cynllun Datblygu Aelodau, gan gynnwys:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hyfforddiant parhaus ar gyfer y Pwyllgor Safonau</li> <li>Ystyried a pharatoi cwrs cynefino a hyfforddiant ar gyfer y Cynghorwyr a gânt eu hethol yn 2013</li> <li>Hyfforddiant i dargedu anghenion penodol y rheiny sy'n cael eu cosbi gan Banel Dyfarnu Cymru (PDC) neu'r Pwyllgor Safonau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yn ôl yr angen</li> <li>Cyn Mai 2013</li>   <li>Yn ôl yr angen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rheolydd AD</li> <li>CLILC</li> <li>Swyddog Monitro</li> <li>Dirprwy Swyddog Monitro</li> <li>Swyddog Gwybodaeth Gorfforaethol</li> </ul>
5.	Bod yn rhan o'r Gweithgor Datblygu Aelodau a derbyn adroddiadau ganddo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chwarterol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rheolydd AD</li> <li>CLILC</li> <li>Swyddog Monitro</li> </ul>
6.	Goruchwylio'r ddwy Gofrestr o Ddiddordebau'r Aelodau	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erbyn diwedd 2012</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Swyddog Monitro</li> </ul>

	drwy eu hadolygu bob blwyddyn gan roi cyngor a chanllawiau wedyn os yw hynny'n briodol.		• Cyfreithiwr i'r Swyddog Monitro
7.	Goruchwylio'r Gofrestr Rhoddion a Lletygarwch drwy ei hadolygu bob blwyddyn gan roi cyngor a chanllawiau wedyn os yw hynny'n briodol.	• Erbyn diwedd 2012	• Swyddog Monitro • Cyfreithiwr i'r Swyddog Monitro
8.	Cymryd rôl corff yr ymgynghorir ag ef mewn perthynas ag unrhyw newidiadau arfaethedig i'r Cyfansoddiad a fyddai'n rhagfarnu mewn modd anghymesur, hawliau neu ddi-ddordebau unrhyw grŵp lleiafrifol.	• Fel a phryd y derbynnir cais	• Swyddog Monitro • Prif Weithredwr
9.	Cymryd rôl corf yr ymgynghorir ag ef mewn perthynas â fersiynau drafft unrhyw ganllawiau/protocolau ac ati a gyhoeddir gan OGCC o ran y Côd Ymddygiad i Aelodau/Protocol ar gyfer Datrys Materion yn Lleol ac ati.	• Fel a phryd y derbynnir cais	• Swyddog Monitro
10.	Yn dilyn ymgynghori gydag Aelodau, goruchwylio'r broses o gyhoeddi holl Ffurflenni Datgan Diddordeb yr Aelodau ar wefan y Cyngor a sicrhau y rhoddir cyhoedduswydd i'r cyfleuster.	• Dyddiadau i'w cytuno gyda TGCh	• Pennaeth Gwasanaeth (TGCh) • Swyddog Monitro
11.	Yn amodol ar ymgynghori gydag Aelodau, gwneud argymhellion i fwy o wybodaeth gael ei chyhoeddi ar wefan y Cyngor (gan gynnwys gwybodaeth ynghylch lwfansau, treuliau, cofnod mynychu ac oriau hyfforddiant).	• Cyn Mai 2013	• Swyddog Monitro • Cyfreithiwr i'r Swyddog Monitro
12.	Cadeirydd y Pwyllgor Safonau i gyflwyno adroddiad blynyddol i'r Cyngor llawn yn amlinellu gwaith y Pwyllgor Safonau yn ystod y flwyddyn flaenorol.	• Mai 2013	• Swyddog Monitro • Cyfreithiwr i'r Swyddog Monitro
13.	Argymhell Protocol newydd ar gyfer y Berthynas rhwng Aelodau / Swyddogion.	• Cyn Mai 2013	• Swyddog Monitro • Cyfreithiwr i'r Swyddog